

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	SI	NO
	1.- Solicitud de participación en Concurso Interno (R03-v01-RH-P03-v07)	()
2.- Título de Bachiller en Educación Media (Estudios secundarios) y graduado de un Colegio Técnico Profesional o	()	()
3.- Certificación oficial emitida por la Universidad que acredite la aprobación del segundo año universitario (para los puestos Técnicos)	()	()
4.- Certificaciones o constancias de experiencia en la <u>ejecución de labores relacionadas con el puesto</u> . Dichas certificaciones deberán presentarse de la más antigua a la más reciente y deben cumplir con las especificaciones que se indicaron en las Bases de Selección.	()	()
5.- Prohibiciones Legales para cargos en el Tribunal Supremo de Elecciones (R05-v01-RH-P03-v07)	()	()
6.- Formulario de Información Adicional para participar en Concursos Internos (R06-v01-RH-P03-v07)	()	()
7.- Declaración de aceptación de condiciones del puesto en el TSE (R12-v01-RH-P03-v07)	()	()
8.- Otro documento concerniente al proceso concursal	()	()

Nota: Los ítems y las columnas de la derecha indicados pueden variar dependiendo de la descripción del puesto

- ✓ *Debe presentar la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita. Puede presentarla en un folder con prensa.*
- ✓ *Se deberá presentar el original de cada uno de los títulos académicos y certificados de capacitación con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.*
- ✓ *Cualquier información adicional, favor comunicarse al Área de Gestión de Empleo de este departamento, con la respectiva persona encargada del proceso, indicada en las Bases de Selección.*

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Recibido por:	Fecha	Nombre del oferente:	Firma